

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 09.12.2025, klo 13:00 - 15:59

Paikka Raatihuone, Punainen sali 2. krs

**Käsitellyt asiat**

- |              |                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>§ 103</b> | <b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>                                                 |
| <b>§ 104</b> | <b>Pöytäkirjan tarkastus</b>                                                                    |
| <b>§ 105</b> | <b>Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn tulokset 2025</b>                        |
| <b>§ 106</b> | <b>Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen työhyvinvoinnin tulokset 2025</b>                |
| <b>§ 107</b> | <b>Suomen Hopealinjat Oy:n myynnin tilanne ja vaihtoehdot (Salassa pidettävä)</b>               |
| <b>§ 108</b> | <b>Jäsenten nimeäminen Tampereen Oopperatoimintasäätiö sr:n hallitukseen kaudelle 2026-2028</b> |
| <b>§ 109</b> | <b>Jäsenen nimeäminen Kallioniemi-Säätiö sr:n hallitukseen toimikaudelle 2026-2028</b>          |
| <b>§ 110</b> | <b>Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokoukset vuonna 2026</b>                               |
| <b>§ 111</b> | <b>Tiedoksi merkittävät asiat</b>                                                               |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Kuitu Pilvi, 1. varapuheenjohtaja  
Kirjavainen Johanna, 2. varapuheenjohtaja  
Haapa-aho Olga  
Hiltunen Kari-Matti  
Koskinen Jyrki  
Minkkinen Minna  
Pursiainen-Hautala Sirpa  
Päivänen Maria  
Rajala Petri

**Muut saapuvilla olleet**

Klami Laura, lakiasiaainjohtaja, sihteeri  
Nurminen Ilmari, pormestari, poistui 15:05  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Vuojoelainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja  
Jalonen Noora, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Seppälä Miikka, kehityspäällikkö, saapui 14:33  
Taivassalo Ville, controller, poistui 15:31  
Unnanlahti Saara, rahoituspäällikkö  
Kuortti Jussi, Pirkan Opiskelija-asunnot Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui 15:17, poistui 15:31  
Jokinen Timo, Pirkan Opiskelija-asunnot Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:17, poistui 15:31  
Oksanen Pirjo, Sarka Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:32, poistui 15:41  
Sarkkinen Tiina, Ekokumppanit Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:32, poistui 15:41

**Poissa**

Lindell Raija, viestintäpäällikkö, tiedotusvastaava

**Allekirjoitukset**

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johanna Kirjavainen

Jyrki Koskinen

muut allekirjoittajat

Noora Jalonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.12.2025 Tampereen kaupungin  
internetsivuille:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 103**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 104**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Kirjavainen ja Jyrki Koskinen (varalle Olga Haapa-aho ja Sirpa Pursiainen-Hautala).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.12.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 105**

### **Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn tulokset 2025**

TRE:5439/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Konserniyhteisöjen hallitusten itsearviointikyselyn tulokset 2025  
merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunkikonsernin hallituksille tehtiin itsearviointikysely marraskuussa 2025. Kysely toteutettiin internet-kyselynä kaupungilla käytössä olevan ZEF-työkalun kautta. Hallitusten itsearviointikyselyyn saatiin yhteensä 150 vastausta. Muutaman yhtiön osalta vastausmäärät jäivät alle kolmeen, jolloin yhtiökohtaista raporttia ei tehty.

Hyvä hallitus on organisaatiolle merkittävä voimavara ja hallitus on myös vastuussa yhteisön toiminnasta. Hallitus määrittää yhteisön suuntaa ja päättää strategiasta, budjetista ja tarkemmista toimintasuunnitelmista ja tavoitteista. Hallituksella on oikeus delegoida valtaa toimitusjohtajalle ja työryhmille, mutta se ei muuta hallituksen vastuuta toiminnasta. Omistajana Tampereen kaupunki käyttää keskeistä päätösvaltaa nimitessään jäsenet tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallintosäännön (2.9.2025) 15.2 §:n 2. kohdan mukaan konsernijaosto päättää kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöjen ja soveltuvien osin säätiöiden hallituksiin.

Hallitusten itsearviointien raportit jaetaan hallituksille sillä itsearviointi auttaa hallitusta kehittämään hallituksen toimintaa. Itsearviointi tuo esiin sekä hallituksen vahvuuksia että kehityskohteita ja tuloksien purkamisessa saadaan hallituksessa aikaan avoin keskustelu.

Raporttien perusteella hallitustyöskentely on pääsääntöisesti erittäin onnistunutta. Vastaajista 93 prosenttia arvioi hallituksensa toiminnan hyväksi tai erinomaiseksi. Tämä heijastuu myös suositteluhalukkuudessa, NPS-luku on noussut lukuun 79 (edellinen 73).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Arviointi tuo esiin kolme erityistä vahvuutta. Kokousten fasilitointi ja avoin keskustelukulttuuri erottuvat kirkkaana kärkenä, sillä lähes 90 prosenttia jäsenistä kokee, että kokoukset mahdollistavat aidon dialogin. Yhtä voimakkaana näkyy hallitusten ja toimitusjohtajien välinen luottamus ja yhteistyö, jonka toimivuutta kiittelee lähes 88 prosenttia vastaajista. Kolmas vahvuus liittyy toimitusjohtajien kykyyn tunnistaa markkinamuutokset ja toimia niiden edellyttämällä tavalla.

Samalla arviointi nostaa esiin kolme kehityskohdetta. Selkein näistä on omistajaviestintä: jäsenet kaipaavat selkeämpää ymmärrystä siitä, mitä kaupunki omistajana tavoittelee ja odottaa. Tähän kytkeytyy tarve vahvistaa kolmikantaviestintää omistajan, hallituksen ja johdon välillä. Kolmantena kehityskohteena näkyy yhtiöiden strategian jalkauttaminen – vaikka strategiat koetaan pääosin selkeiksi, niiden vieminen käytäntöön kaippaa vielä terävöittämistä useassa yhtiössä.

Yhteisökohtaiset raportit sekä koontiraportti ovat asian liitteenä. Liitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 20-kohdan perusteella.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.1 §:n 7. kohdan mukaan konsernijaoston tehtävänä on seurata ja arvioida tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta.

### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Miikka Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 106**

### **Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen työhyvinvoinnin tulokset 2025**

TRE:6296/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehityspäällikkö Miikka Seppälä, puh. puh. 050 377 0303, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen työhyvinvoinnin tulokset 2025 merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on seurannut konsernin tytäryhteisöjen työtyytyväisyyttä vuodesta 2017 lähtien, poikkeuksena koronavuosi 2021.

Ensimmäistä kertaa kaikki raportoivat yritykset ovat mitanneet eNPS-luvun [eNPS = (suosittelijoiden määrä – arvostelijoiden määrä) ÷ (suosittelijat + passiiviset + arvostelijat) × 100]. Se mittaa työntekijöiden halukkuutta suositella työnantajaansa asteikolla 0–10 ja antaa nopean kuvan henkilöstön sitoutumisesta.

Koska aiemmin ei ole kysytty eNPS-lukua, ei suoraa vertailua aiempiin vuosiin ole mahdollista tehdä. eNPS on kuitenkin yleisesti käytetty ja sopii erityisen hyvin ainoaksi seurattavaksi luvuksi, koska se on yksinkertainen, helposti toistettava ja paljastaa nopeasti sekä kulttuurin vahvuudet että kipukohdat ilman monimutkaisia kyselyjä. Lisäksi se korreloi usein suoraan työtyytyväisyyden ja henkilöstön pysyvyyden kanssa, joten sen kehitys toimii selkeänä indikaattorina.

Tytäryhtiöitä sitovan Tampereen tytäryhteisöjen konserniohjeen mukaan tytäryhtiöt ovat vastuullisia työnantajia, jotka toteuttavat hyvää johtamista ja huolehtivat henkilöstön hyvinvoinnista. Yhtiöt kuuluvat hallituksensa päättämään työnantajajärjestöön ja soveltavat järjestäytymisensä mukaista työehtosopimusta. Tytäryhtiöiden vastuullisen toiminnan sosiaalisen vastuun peruspilariin kuuluvat mm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

henkilöstön hyvinvointi, työterveys ja -turvallisuus, tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja syrjinnän ehkäisy, osaamisen kehittäminen ja avoin toimintakulttuuri.

Yhtiöt edellyttävät vastuullista työnantajuutta myös sopimuskumppaneiltaan ja heidän aliurakoitsijoiltaan.

Kyselyyn osallistui 23 yhtiötä ja konsernia. Kyselyssä mukana olevien yritysten keskiarvo eNPS vuonna 2025 on 27,7.

Hyväksi eNPS-tasoksi voidaan yleisesti katsoa vähintään +20, kun taas +40 edustaa poikkeuksellisen korkeaa henkilöstön suositteluhalukkuutta. Toimialakohtainen vaihtelu on merkittävää: asiantuntijaintensiivisillä aloilla, kuten tieto- ja viestintäteknologiassa sekä konsultoinnissa, eNPS on keskimäärin korkeampi mm. toimenkuvien ja joustavien työjärjestelyjen vuoksi. Sen sijaan teollisuuden, logistiikan ja vähittäiskaupan toimialoilla eNPS-lukemat ovat tyypillisesti matalampia työtehtävien luonteesta ja vaihtelevista työolosuhteista johtuen.

Liitteessä käydään läpi yrityskohtaisia tuloksia, jotka sisältävät luottamuksellista tietoa. Liite on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 20-kohdan perusteella.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.1 §:n 2. kohdan mukaan konsernijaoston tehtävänä on ohjata ja valvoa omistajana konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat kaupunkikonsernin kokonaisedun, valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden, konserniohjeen ja valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen kohdan 4.4 Tytäryhtiöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka -kohdan mukaan kaupungin tytäryhtiöt ovat vastuullisia työnantajia, jotka toteuttavat hyvää johtamista ja huolehtivat henkilöstön hyvinvoinnista.

### **Tiedoksi**

Arto Vuojolainen, Miikka Seppälä, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 107**

**Suomen Hopealinjat Oy:n myynnin tilanne ja vaihtoehdot** (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 17 ja 20 kohdat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 108**

**Jäsenten nimeäminen Tampereen Oopperatoimintasäätiö sr:n hallitukseen kaudelle 2026-2028**

TRE:6128/00.03.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Vuojolainen Arto

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Tampereen Oopperatoimintasäätiö sr:n hallituksen jäseniksi kaudelle 2026-2028 nimetään Jaakko Ryhänen ja Ari Rasilainen.

**Perustelut**

Tampereen Oopperatoimintasäätiö sr pyytää 26.11.2025 päivätyllä kirjeellä Tampereen kaupunginhallitusta nimeämään edustajat säätiön hallitukseen toimikaudelle 2026-2028. Säätiö toivoo ilmoitusta Tampereen kaupungin edustajista maanantaihin 15.12.2025 mennessä.

Tampereen Oopperatoimintasäätiön voimassa olevien sääntöjen § 5 mukaan säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kuusi jäsentä. Säätiön hallitukseen valitsee Tampereen kaupunki kaksi jäsentä, Tampereen Ooppera ry kaksi jäsentä ja Tampere-talo Oy kaksi jäsentä.

Kaupungin edustajina säätiön hallituksessa ovat päättyvällä kolmivuotiskaudella toimineet oopperalaulaja Jaakko Ryhänen ja kapellimestari Ari Rasilainen. Molemmat ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä myös jatkokaudelle.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.2 § 3. kohdan mukaan konsernijaosto päättää kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimielimiin ja tilintarkastukseen.

**Tiedoksi**

nimetyt, Tampereen Oopperatoimintasäätiö sr, Arto Vuojolainen

Liitteet

1 Nimeämispyyntö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 109**

### **Jäsenen nimeäminen Kallioniemi-Säätiö sr:n hallitukseen toimikaudelle 2026-2028**

TRE:6078/00.03.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kallioniemi-Säätiö sr:n hallituksen jäseneksi toimikaudelle 2026-2028 nimetään kirjaston johtaja Tuulia Kappas.

#### **Perustelut**

Kallioniemi-Säätiö sr:n asiamies pyytää 24.11.2025 päivätyllä kirjeellä Tampereen kaupunkia nimeämään edustajan säätiön hallitukseen toimintakaudelle 2026-2028. Säätiö toivoo ilmoitusta Tampereen kaupungin edustajasta 23.1.2026 mennessä.

Kallioniemi-Säätiön päätehtävä on ylläpitää Päätaloinstituuttia. Instituutti antaa sanataiteellista koulutusta sekä järjestää kursseja ja koulutustilaisuuksia itsenäisesti ja yhteistyössä muiden saman alan oppilaitosten, opintokeskusten ja yhteisöjen kanssa. Säätiön omistuksessa on myös Kalle Päätalon lapsuudenkoti Kallioniemi, jonka Taivalkosken kunta on lahjoittanut säätiölle. Kallioniemi esittelee Kalle Päätalon elämänvaiheita ja hänen kuvaamaansa aikakautta. Lisäksi säätiö osallistuu kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen ja tukee taloudellisesti tarkoituksensa mukaista kulttuuritoimintaa.

Säätiön sääntöjen mukaan hallituksen jäsenet nimetään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Tampereen kaupungin edustajana säätiön hallituksessa on vuosina 2023-2025 toiminut Messukylän kirjaston johtaja Tuulia Kappas.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.2 § 3. kohdan mukaan konsernijaosto päättää kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimitelmiin ja tilintarkastukseen.

#### **Tiedoksi**

Nimetty, Kallioniemi-säätiön asiamies, Arto Vuojolainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liitteet**

1 Nimeämispyyntö 24.11.2025  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 110**

### **Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokoukset vuonna 2026**

TRE:5547/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokoukset vuonna 2026 pidetään pääsääntöisesti tiistaisin klo 13.00 läsnäollen seuraavasti:

- 20.1.2026
- 17.2.2026
- 17.3.2026
- 14.4.2026
- 12.5.2026
- 16.6.2026
  
- 25.8.2026
- 29.9.2026
- 20.10.2026
- 10.11.2026
- 8.12.2026

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokoukset vuonna 2026 pidetään pääsääntöisesti tiistaisin klo 13.00 läsnäollen seuraavasti:

- 20.1.2026
- 17.2.2026
- 17.3.2026
- 14.4.2026
- 12.5.2026
- 16.6.2026
  
- 25.8.2026
- 29.9.2026
- 20.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 17.11.2026
- 8.12.2026

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

### **Kokouskäsittely**

Konsernijaosto päätti yksimielisesti muuttaa marraskuun kokouspäiväksi 10.11.2026.

### **Perustelut**

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

### **Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Anne Valtakari, Mia Helin, Riikka Viitaniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 111**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:243/00.01.03/2025

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Pirkan Opiskelija-asunnot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jussi Kuortille ja toimitusjohtaja Timo Jokiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa kohdan 1) käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Controller Ville Taivassalo poistui kokouksesta kohdan 1) käsittelyn jälkeen.

Konsernijaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Sarka Oy:n toimitusjohtaja Pirjo Oksaselle ja Ekokumppanit Oy:n toimitusjohtaja Tiina Sarkkiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa kohdan 2) käsittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

1) Pirkan Opiskelija-asunnot Oy:n kassatilanne, kohdemyynnit ja investoinnit (hallituksen puheenjohtaja Jussi Kuortti ja toimitusjohtaja Timo Jokinen), klo 14.45

2) Tampereen Sarka Oy:n ja Ekokumppanit Oy:n uusien toimitusjohtajien esittäytyminen, klo 15.00

3) Hankintalain uudistus ja vaikutukset konserniin, klo 15.10

4) Omistajaohjauksen ajankohtaiset, klo 15.30

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§103, §104, §105, §106, §110, §111

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§107, §108, §109

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.